

# Inschrijf- en betalingsvoorwaarden voor cursussen en trainingen

1. Inschrijving voor een cursus vindt uitsluitend plaats door middel van een ingevuld inschrijfformulier. Telefonische aanmeldingen kunnen alleen via het inschrijfformulier definitief ingeroosterd worden en vervallen anders automatisch na een week.
2. Alle cursussen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende deelname. De minimale deelname bedraagt 3 personen. Onvoldoende deelname is geen reden tot annulering van de cursus. Aceri komt in dit geval met een passende oplossing om de training alsnog binnen een acceptabele periode te verzorgen.
3. De maximale groepsgrootte is 8 cursisten.
4. Annulering is tot 1 maand voor aanvang van de cursus kosteloos, tenzij anders overeengekomen.
5. Bij annulering tot 2 weken voor aanvang van de cursus berekenen wij 50% van de cursusprijs als annuleringskosten.
6. Bij annulering binnen 1 week voor aanvang van de cursus, is de volledige cursusprijs verschuldigd.
7. Bij het niet verschijnen op een cursus en/of het tussentijds annuleren van de cursus zal het gehele cursusbedrag in rekening worden gebracht.
8. Bij iedere annulering wordt een extra bedrag van € 50,00 administratiekosten in rekening gebracht.
9. Annulering en verschuiving kan alleen schriftelijk worden doorgegeven. Aceri accepteert vervangers voor reeds ingeschreven cursisten mits dit voor aanvang van de training is gemeld.
10. Indien de cursist niet aanwezig is op de afgesproken datum of data, dan zal dit niet kunnen worden verhaald op Aceri. In bijzondere omstandigheden zal Aceri de cursist tegemoet komen en op zoek gaan naar een acceptabele oplossing.
11. Alle gefactureerde dagen dienen minimaal 1 week voor aanvang van de cursus te zijn voldaan. Indien Aceri om welke reden dan ook niet op tijd de factuur heeft verzonden, dient het factuurbedrag binnen 8 dagen na de factuurdatum voldaan te zijn.
12. Indien de opdrachtgever zich niet houdt aan de betalingsvoorwaarden, kan Aceri de cursisten de toegang tot de cursus weigeren.
13. Alle kosten ontstaan door wanbetaling zijn voor rekening van de inschrijver.
14. Aceri behoudt alle intellectuele- en industriële eigendomsrechten op de door Aceri verschaft leer middelen. De cursist is niet gerechtigd cursusmateriaal te vermenigvuldigen, aan derden af te staan of in gebruik te geven.
15. Indien de training bij de opdrachtgever plaatsvindt, dient de opdrachtgever te beschikken over een geschikte trainingsruimte met voldoende PC-werkstations, inclusief de installatie van de betreffende software. Daarnaast geldt een maximale deelname van 8 cursisten en dient de opdrachtgever te zorgen voor koffie/thee en maaltijden voor de cursisten en cursusleider
16. Door inschrijving voor een cursus, geeft de opdrachtgever te kennen deze voorwaarden te accepteren.
17. Aceri hanteert naast de bovenstaande voorwaarden, op al haar aanbiedingen en overeenkomsten, de algemene voorwaarden van ICT-Office Nederland, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland onder nummer 30174840.
18. Een uitgebreide beschrijving van de algemene voorwaarden van ICT-Office Nederland inclusief de relevante modules, vindt u ook op onze website [www.aceri.nl](http://www.aceri.nl) onder het kopje 'Algemene voorwaarden'. Een exemplaar zenden wij u desgewenst kosteloos toe.

## **Aceri Trace Software International B.V.**

Zijpendaalseweg 8

6814 CK Arnhem

Tel: +31 (0)26 - 352 9533

E-mail: [info@aceri.nl](mailto:info@aceri.nl)